



**Castilla-La Mancha**

# **PROYECTO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA EN CENTROS**

## **"Conectando Palabras: Crecimiento Lector en la Era Digital"**

**CEIP MARIANO MUNERA  
LA GINETA (ALBACETE)**

**CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES**

## Contenido

1. CONTEXTO.....	3
1.1. Ámbitos y áreas seleccionados.....	3
2. OBJETIVO E INDICADORES.....	3
3. MEJORAS EN LOS AGENTES FACILITADORES.....	4
3.1. Autoevaluación.....	4
3.2. Propuestas de Agentes Facilitadores.....	4
3.2.1. Liderazgo.....	4
3.2.2. Formación.....	5
3.2.3. Recursos y Alianzas.....	5
3.2.4. Organizativas.....	6
3.2.5. Plan de acogida.....	6
4. ACTUACIONES GENERALES DEL PROYECTO.....	7
4.1. Acciones de cada actuación.....	7
5. EVALUACIÓN.....	13
5.1. Indicadores: Objetivo.....	13
5.2. Indicadores: Nivel de satisfacción.....	15
ANEXOS.....	16

# 1. CONTEXTO

## 1.1. Ámbitos y áreas seleccionados

**ÁMBITO SELECCIONADO: CAMBIO METODOLÓGICO.**

**Área de innovación 1: Mejora de la Lectura.**

**Área de innovación 2: Alfabetización mediática e informacional.**

# 2. OBJETIVO E INDICADORES

### Objetivo del proyecto:

Diseñar un plan para mejorar la comprensión de textos de cualquier tipología, propiciando un cambio metodológico para que el alumnado lo aplique a situaciones cotidianas, donde promueva su autonomía y alcance el éxito académico, desde Educación Infantil (con trabajo de preparación) hasta Educación Primaria (con trabajo de afianzamiento), realizando actividades interdisciplinarias e inter ciclos, a través de la implementación de métodos de lectoescritura, ortografía y fluidez lectora (habilidades lingüísticas), potenciando la participación e implicación de toda la Comunidad Educativa, cuya meta sea para junio de 2026.

### Indicadores:

1. **Porcentaje de velocidad lectora; con un contador de palabras leídas por minuto y preguntas sobre comprensión.**
2. **Porcentaje de comprensión (aciertos); con el programa BADY-G que son pruebas estandarizadas de lecto-escritura (PISA, BADY en 2º,4º y 6º EP).**
3. **Seguimiento del uso de herramientas digitales y metodologías activas en el aula por parte del docente; con tablas de doble entrada y lista de cotejo (Anexo V)**
4. **Grado de aplicabilidad de las lecturas a su vida diaria con tareas de la Situación de Aprendizaje (textos creados con ChatGPT por niveles); mediante la observación directa el uso de registro anecdótico, cuaderno de campo y diarios de reflexión.**
5. **Porcentaje de alumnado que aprueba de forma relevante y excelente las áreas de lengua castellana y literatura (en las sesiones de evaluación y resultados académicos en la memoria final), mediante un gráfico de Excel.**
6. **Nivel de calidad de la presentación de la información mediante una check-list.**

## 3. MEJORAS EN LOS AGENTES FACILITADORES

### 3.1. Autoevaluación

A continuación, se expone un breve resumen de las conclusiones de dicha autoevaluación.

Una vez revisada la gráfica del informe de autoevaluación, realizado en semanas anteriores por los integrantes del equipo del Proyecto de Innovación Educativa (PIE), las conclusiones que se extraen son las siguientes:

- 1) **Ámbito 1. Liderazgo;** se obtiene una puntuación de 81 sobre 100, destacando como fortaleza que el equipo directivo es facilitador de cambios en el centro (un 3,75 sobre 5). A mejorar, se insta a la administración que proceda, sobre la necesidad de que habiliten una sesión en horario lectivo, que facilite la coordinación entre los docentes de apoyo y coordinadora.
- 2) **Ámbito 2. Organización;** se obtiene 78 sobre 100, donde se potencia la organización para el desarrollo del proyecto por parte del ED, resaltando la buena gestión en las estrategias de participación para implicar e informar sobre el mismo. Como propuesta de mejora, destacar que el centro tiene espacios limitados para organizar un aula o zona digital donde se puedan compartir los recursos. Barrera que se suplirá con la redistribución del espacio de la biblioteca y otras zonas del centro (hall) para dar visibilidad a las experiencias educativas.
- 3) **Ámbito 3. Personas;** obtenemos una nota media de 66 sobre 100. Resaltar positivamente el compromiso de los docentes con el PIE y las expectativas hacia el mismo. Es un grupo que se implica y actualiza sus conocimientos profesionales con formación permanente (3 sobre 5). En contrapartida y como barrera principal es la inexperiencia de los mismos en proyectos en los últimos 7 años como son STEAM, E-TWINING, PROA+, ... promovidos por la consejería. Creemos que el grado de implicación de los docentes hará posible superar esta barrera.
- 4) **Ámbito 4. Alianzas y recursos;** Este es el ámbito con más carencias en nuestro centro, ya que obtenemos 26 puntos sobre 100. Nuestro principal hándicap es establecer alianzas para potenciar el PIE con diferentes agentes (familias, AMPA, ayuntamiento y entidades sociales externas al centro) por diversos factores que hemos de analizar en profundidad. En cuanto a los recursos de sostenibilidad del centro para aplicar el PIE destaca que la gestión para la utilización de los recursos es adecuada y favorable, siendo suficientes, aunque mejorables, especialmente en términos digitales.
- 5) **Ámbito 5. Proceso de mejora;** es nuestra puntuación más alta (91/100) lo que confirma la implicación de los docentes y el ED en el PIE, ya que realizamos evaluaciones internas, Planes de Mejora en la memoria de fin de curso y participamos de pleno todo el claustro.

**En resumen,** nuestra calificación es de 342 puntos sobre 500. Estamos por el buen camino, pero debemos superar los obstáculos que se nos presentan para lograr llevar a cabo este proyecto con éxito.

### 3.2. Propuestas de Agentes Facilitadores

#### 3.2.1. Liderazgo

Elaborar vídeos y carteles que promuevan la participación de toda la Comunidad Educativa, implicándolos.

Realizar cuestionarios (google form) a las familias sobre grado de implicación, motivaciones, intereses,..., en el PIE
Solicitar colaboración y participación del ayuntamiento y agentes externos (asociaciones) en el PIE.
Crear espacios y tiempos para atender propuestas docentes.
Coordinación entre el ED y el E.PIE (asistencia de ED a alguna reunión de EPIE)
Coordinación entre el coordinador/a del PIE y los docentes de apoyo
Revisar trimestralmente el PIE; si se cumplen los calendarios, si hay mejoras, dificultades,...

### 3.2.2. Formación

FORMACIÓN EN CENTROS					
Temática	Nº horas			Responsable	Fechas
	Totales	Nº Horas externas	Nº horas internas		
Estrategias de Éxito Educativas: Tertulias Dialógicas Literarias (TDL) y Grupos Interactivos (GI)	5	1	4	Responsable de biblioteca: Adolfo Osuna	Inicio: Septiembre Final: Diciembre
Animación a la lectura, aplicando el DUA (inclusión educativa y carga cognitiva)	5	1	4	Docente de apoyo y PT; M <sup>a</sup> Leocrina Pardo	Inicio: Septiembre Final: Diciembre
Curso Metodologías activas; cambio del rol docente como guía (JCCM)	5	5	0	JCCM	Inicio: Septiembre Final: Diciembre
PRELEO	5	1	4	Docente de apoyo Carmen y tutora EI.	Inicio: Septiembre Final: Diciembre
<b>Observaciones:</b>					
Recopilar información de los docentes que se incorporarán nuevos al centro en el curso 25/26 por si hay que modificar algo de la formación.					
OTRAS FORMACIONES					
Temática	Fecha			Entidad organizadora	
Cursos relacionados con el objetivo del proyecto ofertados por el CRFP.	Curso 24/25 Curso 25/26			CRFP	

### 3.2.3. Recursos y Alianzas

Realizar un vídeo/lipdub con información sobre el PIE para la Comunidad Escolar, a modo informativo y motivacional.

Taller escritura creativa del alumnado para crear cartas y carteles que impliquen dirigidas a la Comunidad Escolar, al Ayuntamiento ya diversas asociaciones externas para involucrarlos en el PIE.
Lecturas con la Asociación de Amas de Casa.
Apadrinamiento lector con familiares.
Tertulias dialógicas sobre noticias leídas con familiares.
Tertulias literarias con ponentes y/o lectores externos al centro (bibliotecario y ludotecaria de la localidad).
Encuentros con autores externos e internos (familiares) del centro.
Maletas viajeras con familias
Lecturas de listas de palabras que den riqueza al vocabulario entre ciclos.
Análisis y "lectura de obras de arte", como por ejemplo la Piedad de Miguel Ángel con asociaciones variadas.
Lecturas de edificios y lo que se esconde tras ellos: materiales, años de edificación, etc... con el ayuntamiento.
Lecturas científicas con ponentes externos (científicas y científicos, poetas y poetisas, ...)
Lecturas de acertijos matemáticos en los que hay instrucciones que hay que seguir, en edificios y zonas de interés, en colaboración con el ayuntamiento.
Selección de fondos con diferentes formatos para su posterior lectura. Libros sin texto.
Selección y compra de libros de información que respondan al currículo de diferentes áreas.

### 3.2.4. Organizativas.

Informar al Consejo Escolar del PIE y pedir colaboración a todos los agentes implicados.
Crear una hoja de ruta sobre el PIE
Establecer un docente de apoyo como responsable de cada acción.
Formar un club de lectura con implicación de agentes externos (extraescolar).

### 3.2.5. Plan de acogida.

Indicar fecha, actividades y contenido del plan de acogida.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dar la hoja de ruta (cronograma) sobre el PIE. Facilitar acceso al vídeo o presentación de CANVA o similar, informativa sobre el PIE, elaborado por el responsable de formación.</li> <li>2. Facilitar un cuestionario de información previa sobre las habilidades, conocimientos previos,..., en proyectos de innovación, en lectura, en digitalización, etc.</li> <li>3. En la primera semana de incorporación al centro, la orientadora del centro será la responsable de resolver dudas (1 sesión de 30-40 minutos).</li> <li>4. Mostar el panel informativo del PIE con las autoinstrucciones y lo elaborado hasta el momento. Elaborado por la coordinadora en la sala de profesores o en el panel de acceso al edificio principal.</li> <li>5. Informar sobre los recursos digitales del PIE (TEAMS, blog del centro...) así como espacios y recursos digitales del centro.</li> </ol>
En septiembre (añadir hoja de ruta)

## 4. ACTUACIONES GENERALES DEL PROYECTO

### 4.1. Acciones de cada actuación

Actuación A: <b>APLÍCA-T</b>			
<b>Responsable</b>	<i>Docente de apoyo y especialista de AL: Leo</i>	<i>Fecha de inicio: Septiembre 2024 Fecha Final: Mayo 2026</i>	
<b>Vinculación con el objetivo</b>	<i>Mejorar la comprensión de textos en diversos formatos y de diversa índole.</i>		
<b>Vinculación con indicadores</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Porcentaje de velocidad lectora; con un contador de palabras leídas por minuto y preguntas sobre comprensión.</li> <li>2. Porcentaje de comprensión (aciertos); con el programa BADY-G que son pruebas estandarizadas de lecto-escritura (PISA, BADY en 2º, 4º y 6º EP).</li> </ol>		
Acciones preliminares	Descripción	Responsable	Fecha
<b>Formación de los docentes</b>	Realizar la formación establecida en “Animación a la lectura”	Especialista AL: Leo	F. Inicio: Sep 2024 F. Final: Dic 2024
<b>Promover la implicación activa de los docentes.</b>	Crear un sub-equipo PIE que implique a parte del claustro	Equipo directivo y equipo PIE	F. Inicio: Sep 2024 F. Final: Sep 2024
<b>Establecer una hoja de ruta para el curso 24/25</b>	Crear hoja de ruta para el curso 24/25	Equipo directivo y equipo PIE	F. Inicio: Oct 2024 F. Final: Oct 2024
<b>Elaborar horario biblioteca para el PIE; uso, búsqueda libros, TDL,...</b>	Establecer horario de uso de la biblioteca	Equipo directivo	F. Inicio: Sep 2024 F. Final: Sep 2024
<b>Preparar y crear las lecturas por ciclos y temáticas asociadas al interés del alumnado (con Chat GPT).</b>	Preparar lecturas para implementarlas con los alumnos	Equipo docente del PIE	F. Inicio: Oct 2024 F. Final: Feb 2025
Acciones de implementación	Descripción	Participantes	Fecha
<b>1 sesión trimestral de TLD en la biblioteca</b>	Realizar, al menos, una tertulia literaria en la biblioteca cada trimestre.	Alumnos de 1º a 6º	F. Inicio: Feb 2025 F. Final: May 2026
<b>1 sesión digital de comprensión trimestral</b>	Realizar, al menos, una sesión digital de comprensión con las lecturas previamente mediante medios digitales.	Alumnos Infantil y 1º a 6º	F. Inicio: Ene 2025 F. Final: May 2026

<b>Realización de las pruebas estandarizadas de lectoescritura en cada ciclo.</b>	Pasar las pruebas estandarizadas (PISA o BADY-G) al término de los dos cursos que dura el proyecto.	Docentes PIE y alumnos.	F. Inicio: May. 2026 F. Final: May. 2026
<b>Sesiones para realizar un reto; creación de cartelera, cartas, podcast,...</b>	Creación de materiales diversos relacionados con la acción.	DOCENTES PIE y sus cursos de referencia.	F. Inicio: Oct 2024 F. Final: May 2026
<b>Acciones de Seguimiento/Coordinación</b>	<b>Descripción</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha</b>
<b>Seguimiento mensual de la hoja de ruta</b>	El coordinador se reunirá con los responsables de las actuaciones para comprobar el avance de la hoja de ruta.	COORDINADORA PIE	F. Inicio: Oct 2024 F. Final: Jun 2026
<b>Valoración trimestral de las TLD</b>	Cuestionario online para valorar las TLD	EQUIPO PIE	F. Inicio: Oct 2024 F. Final: Jun 2026
<b>Análisis de los resultados de las pruebas estandarizadas de lecto-escritura.</b>	Recoger y analizar los resultados de las pruebas y mostrarlos en un gráfico.	EQUIPO PIE	F. Inicio: May 2026 F. Final: May 2026

<b>Actuación B: DIGITALÍZA-T</b>			
<b>Responsable</b>	<b>Responsable de biblioteca y equipo directivo: Adolfo</b>	<b>Fecha de inicio: Septiembre 2024</b> <b>Fecha Final: Mayo 2026</b>	
<b>Vinculación con el objetivo</b>	Propiciar un cambio metodológico para que el alumnado lo aplique a situaciones cotidianas, donde promueva su autonomía y alcance el éxito académico, adecuándonos a la era digital.		
<b>Vinculación con indicadores</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Seguimiento del uso de herramientas digitales y metodologías activas en el aula por parte del docente; con tablas de doble entrada y lista de cotejo.</li> <li>4. Grado de aplicabilidad de las lecturas a su vida diaria con tareas de la Situación de Aprendizaje (textos creados con ChatGPT por niveles); mediante la observación directa el uso de registro anecdótico, cuaderno de campo y diarios de reflexión</li> </ol>		
<b>Acciones preliminares</b>	<b>Descripción</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha</b>
<b>Crear una zona de Investiga y Desarrolla en el centro para llevar a cabo tareas digitales (investigación, experimentación, búsqueda información,...) del PIE.</b>	Buscar, dentro de los espacios disponibles en el centro, o en cada aula, una zona de investigación dotada de instrumentos digitales.	Equipo Directivo y/o tutores.	F. Inicio: sep 2024 F. Final: ene 2025



Crear un symbaloo con las app de uso común y enlaces de interés.	Creación de Symbaloo con apps de uso común.	Responsable Plan Digital del centro	F. Inicio: Sep 2024 F. Final: Ene 2025
Implementar el symbaloo en el escritorio de todos los dispositivos informáticos; tablets, portátiles y PDI del centro educativo.	Instalar el Symbaloo en todos los dispositivos electrónicos de los docentes.	Responsable de plan digital junto con todo el equipo docente del centro.	F. Inicio: Ene 2025 F. Final: Mar 2025
Crear fichas interactivas (liveworksheets, topwork, flippity ó Wordwall) para cada lectura de la SdA.	A partir de las lecturas creadas en la actuación A, crear fichas interactivas con distintas Apps o herramientas digitales.	DOCENTES DEL PIE	F. Inicio: Feb 2025 F. Final: Jun 2025
<b>Acciones de implementación</b>	<b>Descripción</b>	<b>Participantes</b>	<b>Fecha</b>
Realizar 1 sesión trimestral de lectura y comprensión digitales	Al menos una vez al trimestre, a través de las lecturas digitales creadas en la actuación A, poner en práctica las fichas interactivas creadas en la actuación B.	Equipo PIE y alumnado 4º, 5º y 6º.	F. Inicio: Abr 2025 F. Final: Jun 2026
Dar visibilidad al banco de recursos para toda la Comunidad Educativa (sólo como usuarios, no como creadores de contenido) favoreciendo el uso del mismo fuera del horario escolar, subiéndolo al blog del centro y demás plataformas digitales.	Realizar diferentes actividades y acciones que den visibilidad del banco de recursos a toda la comunidad educativa para su uso en horario no lectivo.	RESPONSABLE BIBLIOTECA	F. Inicio: Oct 2024 F. Final: Jun 2026
<b>Acciones de Seguimiento/Coordinación</b>	<b>Descripción</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha</b>
Test a las familias	Comprobar el conocimiento y uso del banco de recursos	EQUIPO DIRECTIVO Y COORDINADORA PIE	F. Inicio: Jun 2025 F. Final: Jun 2026
Observación directa y anotación en lista de control de colaboración en el banco de recursos por parte del profesorado.	Realizar una observación y una lista de control.	COORDINADORA PIE	F. Inicio: Jun 2025 F. Final: Jun 2026

<b>Valorar los resultados de las actividades interactivas de lectura y comprensión</b>	Realizar un breve cuestionario y comentarlo durante alguna sesión de control.	EQUIPO PIE	F. Inicio: Abr 2025 F. Final: Jun 2026
--	---	------------	---

**Actuación C: 3,2,1,..., CRÉA-M**

<b>Responsable</b>	<b>Docente de apoyo y maestra de EI: Carmen</b>	<b>Fecha de inicio: Septiembre 2024</b> <b>Fecha Final: Junio 2026</b>	
<b>Vinculación con el objetivo</b>	Crear una hoja de ruta desde Educación Infantil (con trabajo de preparación) hasta Educación Primaria (con trabajo de afianzamiento), realizando actividades interdisciplinarias e inter ciclos, a través de la implementación de métodos de lectoescritura, ortografía y fluidez lectora (habilidades lingüísticas) que asegure la continuidad y fluidez del PIE entre las diferentes etapas educativas.		
<b>Vinculación con indicadores</b>	5. Porcentaje de alumnado que aprueba de forma relevante y excelente las áreas de lengua castellana y literatura (en las sesiones de evaluación y resultados académicos en la memoria final), mediante un gráfico de Excel.		
<b>Acciones preliminares</b>	<b>Descripción</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha</b>
Implicar a los nuevos docentes que llegan al centro a que se unan e impliquen en este proceso.	Informar y animar a docentes de nueva incorporación al centro.	EQUIPO DIRECTIVO, ORIENTADORA EQUIPO PIE	F. Inicio: Sep 2024 F. Final: Dic 2024
Formación y aprendizaje en diferentes tipologías de lectura; ARASAAC (pictogramas), digital (uso de picktochart para infografías, wordart para nubes de palabras, entreno sobre autoinstrucciones comunes en el centro, Canva y/o excel para elaborar hojas de ruta...)	Formación de todo el Equipo PIE	EQUIPO PIE	F. Inicio: Sep 2024 F. Final: Dic 2024
Elaborar y establecer un calendario de aplicación, para aunar esfuerzos y que se aplique al unísono durante los posteriores cursos escolares.	Crear un calendario para que el proceso de lectoescritura se implante en cursos posteriores.	EQUIPO DIRECTIVO, ORIENTADORA EQUIPO PIE	F. Inicio: Sep 2025 F. Final: Jun 2026
			F. Inicio: F. Final:

Acciones de implementación	Descripción	Participantes	Fecha
Usar app para crear cartelería impresa y digital		DOCENTES DEL PIE	F. Inicio: Sep 2024 F. Final: May 2026
1 sesión semanal o quincenal de proyecto; Implementar en las aulas los métodos y estrategias lectoras y de comprensión, de forma guiada y coordinada.	Poner en práctica los métodos y estrategias que se han aprendido en la formación.	DOCENTES DEL PIE	F. Inicio: Ene 2025 F. Final: May 2026
			F. Inicio: F. Final:
Acciones de Seguimiento/Coordinación	Descripción	Responsable	Fecha
Hoja de registro	Llevar un registro de los docentes que participan en las actividades planificadas.	RESPONSABLE ACTUACIÓN C	F. Inicio: Sep 2024 F. Final: Jun 2026
Buzón de sugerencias de mejora	Habilitar un canal o buzón de sugerencias para posibles mejoras que se estudiarán en el Equipo PIE	ORIENTADORA	F. Inicio: Sep 2024 F. Final: Jun 2026
Reuniones trimestrales/anuales	Reuniones periódicas para evaluar el seguimiento de las actuaciones.	COORDINADOR PIE	F. Inicio: Sep 2024 F. Final: Jun 2026

#### Actuación D: COLABORAR-T

<b>Responsable</b>	<b>Docente de apoyo y equipo directivo; Paqui</b>	<b>Fecha de inicio: Septiembre 2024</b> <b>Fecha Final: Junio 2026</b>	
<b>Vinculación con el objetivo</b>	Potenciar la participación e implicación de toda la Comunidad Educativa.		
<b>Vinculación con indicadores</b>	<b>6. Nivel de calidad de la presentación de la información mediante una check-list.</b>		
Acciones preliminares	Descripción	Responsable	Fecha
Crear un calendario de reuniones conciliando horario del PIE familia-escuela	Crear un horario para realizar las distintas actividades que se van a realizar.	Equipo directivo y CCP	F. Inicio: Oct 2024 F. Final: Jun 2026
Dar a conocer la necesidad de colaboración entre los diferentes agentes de la Comunidad Educativa para el éxito del PIE.	Informar a docentes, alumnos y familias sobre el PIE y pedir su colaboración cuando sea necesario	Equipo Directivo y Equipo PIE junto a la CCP.	F. Inicio: Oct 2024 F. Final: May 2026

Acciones de implementación	Descripción	Participantes	Fecha
<b>Visibilizar el PIE como elemento con valor cultural y riqueza para la localidad mediante campaña de vídeos y cartelería.</b>	Crear elementos que den publicidad al PIE dirigidos a la localidad.	Docentes del PIE y Comunidad Educativa.	F. Inicio: Oct 2024 F. Final: Jun 2026
<b>Enviar cartas de invitación</b>	Redactar y enviar invitaciones o mensajes a través de EducamosCLM a las familias cada vez que se vaya a realizar una actividad que requiera su colaboración.	Equipo directivo y Coordinador PIE	F. Inicio: Oct 2024 F. Final: Jun 2026
Acciones de Seguimiento/Coordinación	Descripción	Responsable	Fecha
<b>Registro con check-list cada vez que haya una tarea que implique colaboración.</b>	Realizar una check-list para ver si existe colaboración	Docentes del PIE	F. Inicio: Oct 2024 F. Final: Jun 2026
<b>Cuestionario de satisfacción</b>	Al finalizar cada curso, realizar formulario online de satisfacción entre los docentes implicados.	Docente apoyo Paqui y coordinadora del PIE.	F. Inicio: Jun 2025 F. Final: Jun 2026

## 7. EVALUACIÓN

### a. Indicadores: Objetivo

<b>Indicador:</b> 1. Porcentaje de velocidad lectora; con un contador de palabras leídas por minuto.	
<b>Datos Generales; categoría competencial de lectoescritura</b>	
<b>Responsables</b>	<b>Tutores y coordinadores de ciclo</b>
<b>Referencia de Logro</b>	75% del alumnado que posee un nivel promedio adecuado a su edad.
<b>Punto de partida</b>	Evaluación inicial de cada curso.
<b>Frecuencia de recogida datos</b>	Trimestral.
<b>Instrumento</b>	Contador de palabras con Lectum (texto) y BigVum (oral).
<b>Análisis para toma de decisiones</b>	
<b>Valoración del avance</b>	
<b>Dificultades encontradas</b>	
<b>Acciones correctoras</b>	
<b>Observaciones:</b> También se puede hacer el conteo a mano.	

<b>Indicador:</b> 2. Porcentaje de comprensión (aciertos); con el programa BADY-G que son pruebas estandarizadas de lecto-escritura (PISA, BADY en 2º,4º y 6º EP).	
<b>Datos Generales</b>	
<b>Responsables</b>	<b>ORIENTADORA DEL CENTRO</b>
<b>Referencia de Logro</b>	Que al menos el 75% del alumnado alcance los estándares medios adecuados a su edad de dichas pruebas.
<b>Punto de partida</b>	Grado lectoescritor del alumnado durante el curso 24/25
<b>Frecuencia de recogida datos</b>	Último trimestre del curso 25/26.
<b>Instrumento</b>	Pruebas estandarizadas y gráfico de resultados
<b>Análisis para toma de decisiones</b>	
<b>Valoración del avance</b>	
<b>Dificultades encontradas</b>	
<b>Acciones correctoras</b>	
<b>Observaciones:</b>	

<b>Indicador:</b> 3. Seguimiento del uso de herramientas digitales y metodologías activas en el aula por parte del docente; con tablas de doble entrada y lista de cotejo.	
<b>Datos Generales</b>	
<b>Responsables</b>	<b>Coordinador de Formación Digital del centro</b>
<b>Referencia de Logro</b>	Que al menos se use una herramienta digital en el aula por parte del docente y así lo registre.

<b>Punto de partida</b>	<i>Primer trimestre (toma de contacto)</i>
<b>Frecuencia de recogida de datos</b>	<i>Trimestral</i>
<b>Instrumento</b>	<i>Lista de cotejo (sí/no) y tabla de doble entrada.</i>
<b>Análisis para toma de decisiones</b>	
<b>Valoración del avance</b>	
<b>Dificultades encontradas</b>	
<b>Acciones correctoras</b>	
<b>Observaciones:</b> Ayudar a familiarizarse con los instrumentos y después, guiar para poder aplicarlos de forma digital a los docentes que no lo apliquen digitalmente.	

**Indicador:**

4. Grado de aplicabilidad a su vida diaria con tareas de la Situación de Aprendizaje; mediante la observación directa el uso de registro anecdótico, cuaderno de campo y diarios de reflexión.

**Datos Generales**

<b>Responsables</b>	<b>DOCENTES DEL PIE</b>
<b>Referencia de Logro</b>	<i>Crear un registro, cuaderno o diario con reflexiones y aprendizajes obtenidos.</i>
<b>Punto de partida</b>	<i>El entorno y la realidad del alumnado, qué conocen y qué quieren conocer, para qué les sirve y cómo lo aplican.</i>
<b>Frecuencia de recogida de datos</b>	<i>Variada, dependiendo de la situación escogida puede ser puntual, semanal o anual.</i>
<b>Instrumento</b>	<i>Registro anecdótico</i>
<b>Análisis para toma de decisiones</b>	
<b>Valoración del avance</b>	
<b>Dificultades encontradas</b>	
<b>Acciones correctoras</b>	
<b>Observaciones:</b> Escuchar a a Comunidad Educativa y al alumnado para llegar al acuerdo de qué necesidades hay, los recursos del entorno y cómo dotar de aplicabilidad lo aprendido.	

**Indicador:**

5. Porcentaje de alumnado que aprueba de forma relevante y excelente las áreas de lengua castellana y literatura (en las sesiones de evaluación y resultados académicos en la memoria final), mediante un gráfico de Excel.

**Datos Generales**

<b>Responsables</b>	<b>ORIENTADORA DEL CENTRO</b>
<b>Referencia de Logro</b>	<i>Más del 60% del alumnado cumple con este indicador.</i>
<b>Punto de partida</b>	<i>Grado lectoescritor del alumnado al finalizar los ciclos.</i>

<b>Frecuencia de recogida datos</b>	Última evaluación de los cursos 24/25 y 25/26.
<b>Instrumento</b>	Pruebas de evaluación y gráfico de resultados
<b>Análisis para toma de decisiones</b>	
<b>Valoración del avance</b>	
<b>Dificultades encontradas</b>	
<b>Acciones correctoras</b>	
<b>Observaciones:</b>	

<b>Indicador:</b> 6. Nivel de calidad de la presentación de la información mediante una check-list.	
<b>Datos Generales</b>	
<b>Responsables</b>	<b>DOCENTE DE APOYO PAQUI</b>
<b>Referencia de Logro</b>	Satisfacción de al menos 75% de la Comunidad Educativa
<b>Punto de partida</b>	Gran predisposición y colaboración de los agentes implicados (familias, ayuntamiento, docentes,...)
<b>Frecuencia de recogida datos</b>	Anual (al final de cada curso escolar)
<b>Instrumento</b>	Cuestionario de satisfacción.
<b>Análisis para toma de decisiones</b>	
<b>Valoración del avance</b>	
<b>Dificultades encontradas</b>	
<b>Acciones correctoras</b>	
<b>Observaciones:</b>	

## b. Indicadores: Nivel de satisfacción

<b>Indicador:</b> Toda la comunidad educativa se ha implicado en el proyecto.	
<b>Datos Generales</b>	
<b>Responsables</b>	<b>Comisión de Coordinación Pedagógica</b>
<b>Referencia de Logro</b>	Si, al menos, un 50% de la Comunidad se implica.
<b>Punto de partida</b>	Dar a conocer el PIE y aplicarlo.
<b>Frecuencia de recogida datos</b>	Anual (1 vez en el curso escolar)
<b>Instrumento</b>	Registro y/o gráfico
<b>Análisis para toma de decisiones</b>	
<b>Valoración del avance</b>	
<b>Dificultades encontradas</b>	
<b>Acciones correctoras</b>	
<b>Observaciones:</b> Imprescindible hacer partícipes directos a toda la Comunidad y tener en cuenta sus aportaciones.	

<b>Indicador:</b> Facilidad y comodidad en las pruebas para que los docentes las apliquen.	
<b>Datos Generales</b>	

<b>Responsables</b>	<b>EQUIPO DIRECTIVO Y COORDINADORA PIE</b>
<b>Referencia de Logro</b>	<i>Test con valoración positiva y continuidad del PIE</i>
<b>Punto de partida</b>	<i>Formación de los docentes e implicación en el PIE</i>
<b>Frecuencia de recogida datos</b>	<i>Trimestral y/o anual</i>
<b>Instrumento</b>	<i>Cuestionario googleform</i>
<b>Análisis para toma de decisiones</b>	
<b>Valoración del avance</b>	
<b>Dificultades encontradas</b>	
<b>Acciones correctoras</b>	
<b>Observaciones:</b> Establecer un horario que sirva de guía con las actuaciones y un horario donde los responsables del PIE (coordinadora y maestros de apoyo) puedan ayudar/asesorar al docente que lo necesite.	

## ANEXOS

- Informe de autoevaluación
- Resumen DAFO
- Informe de recogida de ideas y propuestas
- Hojas de trabajo EN REUNIONES.



## ANEXO I CONCLUSIONES DEL INFORME DE AUTOEVALUACIÓN\_P.I.E.

Una vez revisada la gráfica del informe de autoevaluación, realizado en semanas anteriores por los integrantes del equipo del Proyecto de Innovación Educativa (PIE), las conclusiones que se extraen son las siguientes:

- 1) **Ámbito 1. Liderazgo;** se obtiene una puntuación de 81 sobre 100, destacando como fortaleza que el equipo directivo es facilitador de cambios en el centro (un 3,75 sobre 5). A mejorar, se insta a la administración que proceda, sobre la necesidad de que habiliten una sesión en horario lectivo, que facilite la coordinación entre los docentes de apoyo y coordinadora.
- 2) **Ámbito 2. Organización;** se obtiene 78 sobre 100, donde se potencia la organización para el desarrollo del proyecto por parte del ED, resaltando la buena gestión en las estrategias de participación para implicar e informar sobre el mismo. Como propuesta de mejora, destacar que el centro tiene espacios limitados para organizar un aula o zona digital donde se puedan compartir los recursos. Barrera que se suplirá con la re-distribución del espacio de la biblioteca y otras zonas del centro (hall) para dar visibilidad a las experiencias educativas.
- 3) **Ámbito 3. Personas;** obtenemos una nota media de 66 sobre 100. Resaltar positivamente el compromiso de los docentes con el PIE y las expectativas hacia el mismo. Es un grupo que se implica y actualiza sus conocimientos profesionales con formación permanente (3 sobre 5). En contrapartida y como barrera principal es la inexperiencia de los mismos en proyectos en los últimos 7 años como son STEAM, E-TWINING, PROA+, ... promovidos por la consejería. Creemos que el grado de implicación de los docentes hará posible superar esta barrera.
- 4) **Ámbito 4. Alianzas y recursos;** Este es el ámbito con más carencias en nuestro centro, ya que obtenemos 26 puntos sobre 100. Nuestro principal hándicap es establecer alianzas para potenciar el PIE con diferentes agentes (familias, AMPA, ayuntamiento y entidades sociales externas al centro) por diversos factores que hemos de analizar en profundidad. En cuanto a los recursos de sostenibilidad del centro para aplicar el PIE destaca que la gestión para la utilización de los recursos es adecuada y favorable, siendo suficientes, aunque mejorables, especialmente en términos digitales.
- 5) **Ámbito 5. Proceso de mejora;** es nuestra puntuación más alta (91/100) lo que confirma la implicación de los docentes y el ED en el PIE, ya que realizamos evaluaciones internas, Planes de Mejora en la memoria de fin de curso y participamos de pleno todo el claustro.

**En resumen,** nuestra calificación es de 342 puntos sobre 500. Estamos por el buen camino, pero debemos superar los obstáculos que se nos presentan para lograr llevar a cabo este proyecto con éxito.

## INFORME DE AUTOEVALUACIÓN

TOTAL DE PUNTOS

[VOLVER](#)

0  
0

342

1. LIEDAZGO			100	
Código	INDICADOR	VALORACION	PUNTOS OBTENIDOS	PUNTUACIÓN MÁXIMA
1.A	El Equipo Directivo está comprometido con el Proyecto de Innovación		24,3	40
1.A.1	El Equipo Directivo propone a las familias la participación en el Proyecto de Innovación	1- No, pero lo vamos a tener en cuenta	5	15
1.A.2	El Equipo directivo facilita la realización de reuniones del Equipo de Innovación	1-Sí, pero fuera del horario lectivo	5	10
1.A.3	El Equipo Directivo está implicado en la gestión del Proyecto de Innovación	3,818181818	14,3	15
1.B	El Equipo Directivo es facilitador de cambios en el centro.		46,6	50
1.B.1	El Equipo Directivo es accesible y escucha las sugerencias de los docentes	3,727272727	9,3	10
1.B.2	El Equipo Directivo apoya las mejoras y refuerza las propuestas de cambio	3,727272727	14	15
1.B.3	El Equipo Directivo participa y toma iniciativas para mejorar el centro	3,727272727	14	15
1.B.4	El Equipo directivo favorece la participación de la comunidad educativa en la mejora del centro	3,727272727	9,3	10
1.C	Equipo de innovación		10	10
1.C.1	El Equipo de innovación ha planificado reuniones para desarrollar el Proyecto	1 - Si	10	10
			<b>81</b>	

2. ORGANIZACIÓN			100	
Código	INDICADOR	VALORACION	PUNTOS OBTENIDOS	PUNTUACIÓN MÁXIMA
2. A	Organización para desarrollar el Proyecto de Innovación		30	50
2.A.1	El centro reservara en la CCP y reuniones de equipos o departamentos para trabajar el proyecto de innovacion	2-Sí, con cierta frecuencia	20	20
2.A.3	Existen espacios digitales para compartir recursos diácticos, materiales y experiencias educativas	0-No existe;	0	15
2.A.4	Dispone el centro de un calendario de sesiones y/o actuaciones para el Proyecto de Innovación	2-Sí, actuaciones temporalizadas;	10	15
2.B	Estrategia de información		47,6	50
2.B.1	Conoces el calendario o planificación de sesiones para el desarrollo del Proyecto de Innovación	4	10	10
2.B.2	Los docente conocen los objetivos de mejora planteados este curso en el centro	3,409090909	8,5	10
2.B.3	Los docentes conocen la propuesta inicial del Proyecto de Innovación	3,636363636	9,1	10
2.B.4	Se ha presentado en el Consejo Escolar el Proyecto de Innovación y existe una planificación de seguimiento	2-Sí, con cierta frecuencia	10	10
2.B.5	Se tiene diseñando los cauces de comunicación (Correos periódicos, canal teams etc..) entre el equipo de innovación y el resto de participantes	3. Si, a traves de correos, canal de Teams y otros	10	10

3. PERSONAS			100	
Código	INDICADOR	VALORACION	PUNTOS OBTENIDOS	PUNTUACIÓN MÁXIMA
3. A	Compromiso de los docentes		41,9	50
3.A.1	Valoración del compromiso de los docentes con el desarrollo del Proyecto de Innovación.	4	13,5	15
3.A.2	Se han realizado propuestas didácticas colaborativa entre los participantes del Proyecto de Innovación	3	6,6	10
3.A.3	Expectativas de los docentes sobre la implantación del Proyecto de Innovación en el centro.	3,5	8,8	10
3.A.4	Valoración docente sobre el trabajo en equipo en el centro	3,454545455	13	15
3. B	Formación y experiencia		24,4	50
3.B.1	Experiencia docente en actividades relacionadas con el ámbito prioritario elegido para el Proyecto.	3	10,1	15
3.B.2	Formación docente sobre el ámbito prioritario elegido para el Proyecto de Innovación	3	14,3	20
3.B.3	Se tiene experiencia en otros proyectos de la consejería (últimos 10 años): PROA+, STEAM,AF, PROYECTOS EUROPEOS	0-No, Ninguna	0	15
			66	

4. ALIANZAS Y RECURSOS			100	
Código	INDICADOR	VALORACION	PUNTOS OBTENIDOS	PUNTUACIÓN MÁXIMA
4.A	Alianzas para potenciar el Proyecto de Innovación		0	50
4.A.1	El centro establece alianzas con las familias y AMPAS para realizar actividades.	0-No hay	0	13
4.A.2	El centro establece alianzas con el ayuntamiento para realizar actividades.	0-No hay	0	13
4.A.3	El centro establece alianzas con entidades sociales u otras organizaciones para realizar actividades.	0-No hay	0	13
4.A.4	El inspector conoce y esta informado del Proyecto de Innovación que se quiere desarrollar.	0-No	0	11
4. B	Recursos para asegurar sostenibilidad y aplicación del proyecto		25,5	50
4.B.1	Existe un procedimiento o proceso para al utilización de recursos materiales en el centro.	0- No hay	0	9
4.B.2	¿El centro tiene posibilidades de mejorar algunos espacios del centro?	1- Podría alguna pequeña mejora para el proyecto	4,5	9
4.B.3	La gestión para la utilización de los recursos materiales y didácticos es adecuada.	3,590909091	7,2	8
4.B.4	Consideras que los espacios del centro son adecuados para el desarrollo del Proyecto de Innovación.	3,590909091	7,2	8
4.B.5	¿A priori, crees que con los recursos del centro puede llevarse a cabo el Proyecto de Innovación?	3,318181818	6,6	8
4.B.6	Existe un listado de los recursos naturales, culturales y artísticos del entorno.	0-No se conocen	0	8
			26	

5. PROCESO DE MEJORA			100	
Código	INDICADOR	VALORACION	PUNTOS OBTENIDOS	PUNTUACIÓN MÁXIMA
5.A	Proceso de mejora del centro		91	100
5.A.1	¿Existe un Plan de Mejora que marcan objetivos medibles para trabajar durante curso ?	2 -Ademas del apartado anterior, con planificación de actuaciones;	25	25
5.A.2	¿Existe evaluación interna del centro atendiendo las opiniones de la comunidad educativa?	2-si, se tiene en cuenta a toda la comunidad educativa	25	25
5.A.3	¿Han participado en alguna evaluación interna del centro?	3	11,3	15
5.A.4	¿Han participado en algún equipo de mejora del centro?	3,227272727	16,1	20
5.A.5	A través del PEC, ¿existe una líneas de actuación para todo el profesorado sobre el proceso de enseñanza y aprendizaje?	3,636363636	13,6	15
			91	

## ANEXO II \_\_\_\_ RESUMEN DAFO

CEIP MARIANO MUNERA\_LA GINETA (AB)\_CURSO 2023/2024

## RESUMEN DAFO \_\_\_\_ PROPUESTA DE MEJORA

RESUMEN DE AUTOEVALUACIÓN				
CODIGO	AMBITO	VALOR	VALORACIÓN	REF
	<b>1. LIDERAZGO</b>	<b>80,9</b>	<b>FORTALEZA</b>	<b>100</b>
1.A	El Equipo Directivo está comprometido con el Proyecto de Innovación	24,3	OPORTUNIDAD	40
1.B	El Equipo Directivo es facilitador de cambios en el centro.	46,6	FORTALEZA	50
1.C	Equipo de innovación	10	FORTALEZA	10
	<b>2. ORGANIZACIÓN</b>	<b>77,6</b>	<b>FORTALEZA</b>	<b>100</b>
2.A	Organización para desarrollar el Proyecto de Innovación	30	OPORTUNIDAD	50
2.B	Estrategia de información	47,6	FORTALEZA	50
A1-B5	Cauces de comunicación y espacio para trabajo en equipo	30	FORTALEZA	30
A3-B1	Dispone el centro de un calendario de sesiones y/o actuaciones para el Proyecto de Innovación	20	FORTALEZA	25
	<b>3. PERSONAS</b>	<b>66,3</b>	<b>OPORTUNIDAD</b>	<b>100</b>
3.A	Compromiso de los docentes	41,9	FORTALEZA	50
3.B	Formación y experiencia	24,4	DEBILIDAD	50
3.B.2.	Formación docente sobre el ámbito prioritario elegido para el Proyecto de Innovación	14,3	OPORTUNIDAD	20
	<b>4. ALIANZAS Y RECURSOS</b>	<b>6,6</b>	<b>DEBILIDAD</b>	<b>100</b>
4.A	Alianzas para potenciar el Proyecto de Innovación	0	DEBILIDAD	50
4.B	Recursos para asegurar sostenibilidad y aplicación del proyecto	6,6	DEBILIDAD	50
4.B.5.	¿A priori, crees que con los recursos del centro puede llevarse a cabo el Proyecto de Innovación?	6,6	FORTALEZA	8
	<b>5. PROCESO DE MEJORA</b>	<b>91</b>	<b>FORTALEZA</b>	<b>100</b>

## ANEXO III \_\_\_\_\_ INFORME DE RECOGIDA DE IDEAS Y PROPUESTAS

LIDERAZGO	ORIGEN	FORMACIÓN	ORIGEN
<p>Proponer la participación de toda la Comunidad Educativa, implicándolos.</p> <p>Realizar cuestionarios (googleform) a las familias sobre grado de implicación, motivaciones, intereses,..., en el PIE</p> <p>Solicitar colaboración y participación del ayuntamiento y agentes externos (asociaciones) en el PIE.</p>	AUTOEVALUACIÓN	Cursos sobre uso de IA en educación y su aplicabilidad en el aula para los docentes (ponencias, seminarios, grupo de trabajo, ...)	REUNION CON CENTRO
	REUNIONES EQUIPO	Talleres de familias sobre el uso de aplicaciones y entornos digitales.	OTRAS
	REUNION CON CENTRO		
RECURSOS Y ALIANZAS	ORIGEN	ORGANIZACIÓN	ORIGEN
Solicitar a inspección/JCCM una sesión lectiva para coordinación entre los responsables del PIE.	REUNION CON CENTRO	Informar al Consejo Escolar del PIE y pedir colaboración a todos los agentes implicados.	AUTOEVALUACIÓN
Realizar un vídeo/lipdub con información sobre el PIE para la Comunidad Escolar, a modo informativo y motivacional.	AUTOEVALUACIÓN	Crear y subir un banco de recursos digitales al blog del centro, a las clases virtuales de EducamosCLM y darlo a conocer a la Comunidad Educativa.	AUTOEVALUACIÓN
Taller escritura creativa del alumnado para crear cartas y carteles que impliquen dirigidas a la Comunidad Escolar, al Ayuntamiento ya diversas asociaciones externas para involucrarlos en el PIE.	AUTOEVALUACIÓN		
Lecturas con la Asociación de Amas de Casa.	AUTOEVALUACIÓN		
Apadrinamiento lector con familiares.	REUNIONES EQUIPO		
Selección de fondos con diferentes formatos para su posterior lectura. Libros sin texto.			
Selección y compra de libros de información que respondan al currículo de diferentes áreas.			
Tertulias dialógicas sobre noticias leídas con familiares.	AUTOEVALUACIÓN		
Tertulias literarias con ponentes y/o lectores externos al centro.	AUTOEVALUACIÓN		
Maletas viajeras con familias.	AUTOEVALUACIÓN		
Encuentros con autores externos e internos del centro.	AUTOEVALUACIÓN		

Lecturas de listas de palabras que den riqueza al vocabulario entre ciclos.	REUNIONES EQUIPO		
Análisis y "lectura de obras de arte", como por ejemplo la Piedad de Miguel Ángel con asociaciones variadas.	AUTOEVALUACIÓN		
Lecturas de edificios y lo que se esconde tras ellos: materiales, años de edificación, etc... con el ayuntamiento.	AUTOEVALUACIÓN		
Lecturas científicas con ponentes externos (científicas y científicos, poetas y poetisas, ...)	AUTOEVALUACIÓN		
Lecturas de acertijos matemáticos en los que hay instrucciones que hay que seguir, en edificios y zonas de interés, en colaboración con el ayuntamiento.	AUTOEVALUACIÓN		
Taller práctico con ponente externo de la JCCM (Consejería de Educación) sobre aplicabilidad de app educativas en el aula.	PONENCIAS		
Lectura magia matemática: <a href="https://yosoytuprofe.20minutos.es/2020/05/22/trucos-de-magia-matematicas/">https://yosoytuprofe.20minutos.es/2020/05/22/trucos-de-magia-matematicas/</a> con docentes externos al centro especializados (intercentros).	AUTOEVALUACIÓN		

**POSIBLES ACTUACIONES DE INNOVACIÓN.**

<b>Descripción de la aportación</b>	<b>ORIGEN</b>	<b>Descripción de la aportación</b>	<b>ORIGEN</b>
Apadrinamiento lector.	OTRAS		AUTOEVALUACIÓN
Selección de fondos con diferentes formatos para su posterior lectura. Libros sin texto.			
Selección y compra de libros de información que respondan al currículo de diferentes áreas.			
Tertulias dialógicas sobre noticias leídas.			
Tertulias literarias.			
Maletas viajeras.			
Encuentros con autores.			
Lecturas de listas de palabras que den riqueza al vocabulario.			
Análisis y "lectura de obras de arte", como por ejemplo la Piedad de Miguel Ángel.			
Lecturas de edificios y lo que se esconde tras ellos: materiales, años de edificación, etc...			
Lecturas científicas.			

Lecturas de acertijos matemáticos en los que hay instrucciones que hay que seguir.			
Lectura magia matemática: <a href="https://yosoytuprofe.20minutos.es/2020/05/22/trucos-de-magia-matematicas/">https://yosoytuprofe.20minutos.es/2020/05/22/trucos-de-magia-matematicas/</a>			
Lectura de poesías de Gloria Fuertes, ejemplo "cómo se dibuja a un niño" a través de booktubers. <a href="https://www3.gobiernodecanarias.org/medusa/ecoblog/dsanoje/files/2020/04/poesia-como-se-dibuja-un-nino.pdf">https://www3.gobiernodecanarias.org/medusa/ecoblog/dsanoje/files/2020/04/poesia-como-se-dibuja-un-nino.pdf</a>			
Juegos de verdadero/falso. Uso de app digitales como wordwall, kahoot, gueopardy, ...			
Creación de material digital para la comprensión lectora con actividades, Genially con juegos de la App.			
Lectura de periódicos deportivos para extraer datos y crear problemas matemáticos.			
Crear un periódico de "Adivinamos el futuro" para crear falsas noticias con diversas app de IA (chatGPT, Copilot,...) y saber discernir entre la realidad y las "Fake news".	PONENCIA TÍSCAR		
La brújula de la verdad. Crear hoja de ruta sobre pasos a seguir para verificar la información digital.	PONENCIA TÍSCAR		
Crear banco de recursos interactivos educativos y recogerlos en un symboloo en las PID de las aulas y en las tablet del alumnado. Subir este banco de recursos al blog del centro y dar a conocer en EducamosCLM a las familias.	PONENCIA TÍSCAR		

## ANEXO IV \_\_\_\_\_ HOJAS DE TRABAJO EN REUNIONES



# ANEXO V \_\_\_\_\_ INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN; tablas de doble entrada y lista de cotejo.